

Formations Analytics

Boostez vos skills Analytics, Data, IA, No Code !

Formation n8n : Prise en main et automatisation avec API

Apprenez à automatiser vos
processus métiers avec des flux
no-code robustes, connectés à vos
outils et données.

Id : n8n1

Durée : 7 heures / 1 jours

Niveau : debutant

Prix de base :

Inter : 700 € net de taxe

Intra : 1800 € net de taxe



Construisez des workflows efficaces avec n8n pour automatiser l'appel d'APIs, transformer les données, et interagir avec vos outils quotidiens – sans écrire une seule ligne de code.

Cette formation d'une journée vous plonge dans l'univers de l'automatisation avec n8n, une plateforme no-code puissante, open source, et largement adoptée pour orchestrer des flux de données entre applications. Sans prérequis technique, vous apprendrez à manipuler des APIs via le nœud HTTP, déclencher des workflows à partir de webhooks, transformer des données en quelques clics, et les injecter dans vos outils du quotidien : Google Sheets, Airtable, Gmail ou votre CRM. Vous comprendrez le fonctionnement des appels API (GET, POST, PUT, DELETE), apprendrez à structurer les données reçues, à les nettoyer et à les adapter à vos besoins. La formation met aussi l'accent sur les opérations essentielles : lecture, création, mise à jour ou suppression de données, aussi bien via HTTP qu'avec les intégrations natives de n8n. Chaque étape est ponctuée de cas pratiques concrets, applicables à des scénarios professionnels réels. À l'issue de la journée, vous repartirez avec des workflows réutilisables, une solide compréhension du fonctionnement de n8n, et les bases nécessaires pour automatiser des processus récurrents dans votre environnement métier.

Objectifs pédagogiques

- Automatiser des appels API : apprenez à configurer des requêtes API pour interagir avec divers services et exploiter les données reçues.
- Créer des workflows avec déclencheurs : maîtrisez la mise en place de workflows initiés par des déclencheurs manuels ou via webhooks pour automatiser vos processus.
- Effectuer des opérations CRUD : gérez la création, la lecture, la mise à jour et la suppression de données dans des outils comme Google Sheets, Airtable ou un CRM directement depuis n8n.



Programme

- Introduction.
- Tour de table de présentation.
- Présentation de la formation et de ses objectifs.
- 1. Introduction à n8n et aux types de workflows
- Comprendre l'architecture d'un workflow dans n8n
- Types de déclencheurs : manuel, webhook, calendrier
- Cas pratique : créer un workflow simple déclenché manuellement
- 2. Webhooks & intégrations natives
- Comprendre et créer un Webhook personnalisé
- Réception de données externes via formulaire ou app tierce
- Cas pratique : créer un Webhook + écrire dans Google Sheets ou Airtable
- 3. Connexion à des APIs via HTTP Request
- Utilisation du nœud HTTP Request (GET/POST/PUT/DELETE)
- Authentifications : clé API, OAuth2 (cas Google)
- Cas pratique : appeler une API publique (FakeStoreAPI) et parser la réponse
- Réaliser les opérations CRUD complètes sur une ressource distante
- 4. Manipulation et transformation des données
- Utiliser les nœuds : Set, Function, IF, Merge, SplitInBatches
- Nettoyage, filtrage, enrichissement des données
- Cas pratique : normaliser une liste d'objets avant stockage
- 5. Envoi vers des outils métiers intégrés
- Utiliser les modules préconfigurés :
 - Google Sheets (lecture, création, mise à jour, suppression)
 - Airtable (CRUD complet)
 - Gmail (envoi automatisé)
 - CRM type HubSpot (Get, Create, Update, Delete Contact)
 - Cas pratique : enchaîner traitement + envoi multicanal + suppression conditionnelle d'un enregistrement

- Conclusion.
- Remise du support de formation.
- Validation des questionnaires des objectifs et de satisfaction.

Public

- Professionnels du marketing, de la data, des opérations ou du produit
- Équipes souhaitant automatiser des processus récurrents

Prérequis

- Aucune connaissance préalable en développement ou APIs requise
- Réalisez notre QCM pour déterminer votre niveau de formation n8n.

Points forts

Une formation 100 % pratique, centrée sur la logique métier

Chaque séquence alterne explication et exercice immédiat. L'objectif : que chaque participant reparte avec des automatismes concrets, applicables dès le lendemain dans son environnement professionnel.

Un socle technique universel réutilisable dans tous les contextes

Les techniques abordées (webhooks, requêtes API, opérations CRUD, transformation de données) sont indépendantes des outils métiers. Elles peuvent s'appliquer à tous les secteurs : marketing, data, RH, gestion, etc.

Une montée en compétence rapide et sans prérequis

La pédagogie progressive permet à chacun de comprendre et utiliser n8n, même sans base technique. À la fin de la journée, chaque participant sait créer un workflow complet, robuste et utile.

Qualité des formations

Notre organisme est certifié **Qualiopi**.

Modalités d'accessibilité ?

Contactez notre référent handicap (par email franck@webanalyste.com) pour vous aider à atteindre vos objectifs de formation Analytics en aménageant un parcours personnalisé avec l'aide de l'Agefiph et de la MDPH (Maison Départementale pour les Personnes Handicapées).

Modalités et délais d'accès à la formation

Toutes nos formations durent 7 heures soit 1 journée !
Cela vous permet de choisir différentes formations pour composer votre parcours pédagogique sur mesure.

On peut s'inscrire à une formation inter-entreprises 48 heures avant le début de la session.
Une formation intra-entreprise peut être planifiée sous 15 jours et même parfois plus rapidement.
Nous nous adaptons à vos contraintes, nous pouvons organiser les formations intra-entreprise en 2 demi-journées (2 * 3 heures).
Voici comment s'organise une formation :

Expression du besoin : Vous formulez votre demande de formation. Nous validons le niveau et le plan de formation.
Organisation : Validation de la convention de formation et selon, réception de l'accord de prise en charge de votre OPCO. On vous confirme la formation avant de vous envoyer la convocation.
Formation : Le jour J, nous venons dans vos bureaux ou vous rejoignez notre classe à distance.
Vous êtes reposé et disponible pour acquérir de nouvelles compétences.



Quelles sont les modalités pédagogiques et techniques ?

1. Quels formats de formation proposez-vous ?

Nos formations sont disponibles en deux formats :

Distanciel : Sessions en visioconférence interactives via des plateformes comme Zoom, Google Meet ou Microsoft Teams.

Présentiel en entreprise : Formation sur site, directement dans vos locaux, adaptée aux besoins spécifiques de votre équipe.

2. Comment se déroulent les sessions en distanciel ?

Les sessions en distanciel sont conçues pour être dynamiques et engageantes, avec :

Des supports de formation partagés en temps réel.

Des démonstrations pratiques et des exercices interactifs.

Un suivi personnalisé grâce aux échanges en direct avec le formateur.

3. Comment se déroulent les formations en présentiel ?

Les formations en entreprise s'adaptent à votre environnement de travail et incluent :

Une approche interactive basée sur des cas concrets de votre secteur.

Une alternance entre théorie et exercices pratiques.

Un accompagnement personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de votre équipe.

4. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en distanciel ?

Pour assurer une expérience fluide, il est recommandé d'avoir :

Une connexion Internet stable.



Un ordinateur avec webcam et micro.
L'accès aux outils utilisés dans la formation (selon le programme).

5. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en présentiel ?

Pour garantir le bon déroulement de la formation sur site, voici les éléments à prévoir :

Salle et matériel : Une salle adaptée, équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran large et d'un tableau blanc/paperboard.

Équipement des participants : Un ordinateur portable par participant avec les logiciels requis installés en amont.

Connexion Internet : Une connexion Wi-Fi stable et performante pour accéder aux outils et ressources en ligne.

Accès aux ressources : Préparation des accès aux fichiers et plateformes nécessaires (Google Drive, Notion, outils de test).

Support technique : La présence d'un référent interne en cas de besoin pour gérer les accès et la configuration du matériel.

6. Quels supports sont fournis aux participants ?

Chaque participant reçoit :

Un support de formation détaillé (PDF, slides, tutoriels).

Des ressources complémentaires (exemples, modèles, guides).

Un accès aux enregistrements des sessions (pour les formations en distanciel, selon conditions).

7. Comment sont évalués les acquis ?

L'évaluation des compétences repose sur :

Des exercices pratiques et mises en situation.

Des quiz et QCM pour valider la compréhension.

Un échange final avec le formateur pour un retour personnalisé.

8. Peut-on bénéficier d'un suivi après la formation ?

Oui, un accompagnement post-formation est proposé :

Une assistance par email pendant une période définie.

Des sessions de questions/réponses optionnelles.

Un accès à des mises à jour ou compléments de formation selon l'évolution des outils et pratiques.

9. Comment organiser une formation sur site ?

Pour planifier une formation en entreprise :

Contactez-nous pour définir vos besoins et objectifs.

Nous adaptons le programme aux attentes de votre équipe.

Une date est convenue pour l'intervention sur site.

10. Quelles sont les modalités d'inscription et de financement ?

Les formations peuvent être financées par différents dispositifs (OPCO, plan de formation interne). Contactez-nous pour plus d'informations sur les modalités d'inscription et les prises en charge possibles.

Date mise à jour : 19/04/2025